

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Parroquial	Planificar el desarrollo social y económico sostenible y sustentable de la parroquia	Firmas de asistencia a las asambleas	Disminución del índice de pobreza y extrema pobreza en la parroquia
2	Consejo de Planificación	Determinar el acompañamiento y cumplimiento de la administración del gobierno parroquial	Firmas de asistencia a las sesiones del consejo de planificación	Ejecución presupuestaria
3	Junta Parroquial Rural	Planificar el cumplimiento de la administración pública	Informes de cumplimiento de actividades	Número de informes
4	Presidencia	Ejercer la facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial	Actas de sesiones	Número de actas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Tesorería	Apoyar la gestión administrativa y financiera del GAD Parroquial.	Registro de asistencia	100% de cumplimiento
4	Secretaría	Apoyar la gestión administrativa y financiera del GAD Parroquial.	Registro de asistencia	100% de cumplimiento
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Asesoría Jurídica	Asesoría en el área legal y apoyo en los procesos de contratación pública.	Informes de cumplimiento de actividades	100%
11	Asesoría en proyectos y planificación	Diseñar y elaborar programas y proyectos del GAD Parroquial.	Número de Programas y Proyectos elaborados.	100%
12	Coordinación técnica de los CIBV	Ejecutar desde el área técnica los servicios de calidad para la atención de niños de 1 a 3 años.	Informes de cumplimiento de actividades	100%
13	Asesoría contable, tributaria y financiera	Asesorar para el cumplimiento de las normas contables, tributarias y financieras.	Informes de cumplimiento de actividades	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GAD PARROQUIAL DE TUPIGACHI	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Sr. César Catucuaño - Rolando Pulamarin	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com">gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2119-104	