

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución por trimestre								
Plan Estratégico Institucional				<a href="#">Link para descarga</a>				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				<a href="http://tupigachi.gob.ec/pichincha/?page_id=198">http://tupigachi.gob.ec/pichincha/?page_id=198</a>				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				<a href="#">Link para descarga</a>				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
4 Desarrollo Social 4.6 Atención Adultos Mayores	CECUIDAM (SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA Y DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR).	“ Recuperación de la identidad cultural como dinamizadora de buenas prácticas sociales.	El 50% de adultos mayores reciben algún programa en base a sus requerimientos					
13.Cultura 3.2 Servicio. Difusión y Promoción Cultural	FORTALECIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA PARROQUIA TUPIGACHI, CANTÓN PEDRO MONCAYO	“ Recuperación de la identidad cultural como dinamizadora de buenas prácticas sociales.	Inclusión de las principales costumbres y tradiciones en el currículo de estudios					
<b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>				<b>0.00</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				(01/02/2019)				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				Sra. Adela Cabascango -Sra.Maria Quilumbaquin				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com">gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com</a>				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 211-9104				



FORMATO LITERAL k)

LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA

### Planes y Programas

<b>Tipo</b>	(Plan o Programa)
<b>Estado</b>	(Ejecutado o en ejecución)
<b>Nombre</b>	
<b>Objetivos</b>	
<b>Metas</b>	
<b>Monto presupuestado</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha prevista de culminación</b>	
<b>Estado actual de avance</b>	
<b>Documento completo para descarga</b>	(ícono, formato, peso)

Elaborado por: (Dirección a cargo de la información)