

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Parroquial	Promover la organización, participación y liderazgo local en beneficio de todos los habitantes de la parroquia de Tupigachi.	Número de asistencia a las asambleas.	No Aplica
2	Consejo de Planificación	Participar en la actualización de los Planes de Desarrollo Parroquial y en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes que establezca el Gobierno Parroquial Rural, emitiendo resoluciones sobre las prioridades estratégicas de desarrollo.	Número de resoluciones emitidas.	No Aplica
3	Junta Parroquial Rural	Emitir resoluciones y políticas públicas locales. Fiscalizar las acciones del ejecutivo. Aprobar proyecto de presupuesto, reformas y liquidaciones.	Número de resoluciones sancionadas	15
4	Presidencia	Cumplir con las atribuciones que determina el Art.15 del Estatuto Sustitutivo de Gestión Organizacional por proceso del GAD Parroquial Rural de Tupigachi.	Número de atribuciones y responsabilidades	28
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Planificación y proyectos	Diseñar, coordina y elaborar la planificación estratégica, así como, definir ,consolidar,controlar y monitorear los planes, programas y proyectos institucionales.	Número de proyectos ejecutados	10
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Coordinador Administrativo y Financiero	Ejecutar las políticas,estrategias, normas y proyectos que perminten gestionar y coordinar las finanzas, el talento humano y gestión tecnológicas y comunicaciones para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales dentro del marco legal vigente.	Número de atribuciones y responsabilidades	59
8	Comisiones	Implementar la organización de comisiones con los vocales del Gobierno Autónomo Decentralizado Parroquial Rural, tiendo en cuenta las funiones y competencias de la institución.	Número de comisiones del GAD	4
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			GAD PARROQUIAL DE TUPIGACHI	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Sr. Wilson Cacuango - Ing.María Quilumbaquín	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com">gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2119-104	