

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Asamblea Parroquial	Promover la organización, participación y liderazgo local en beneficio de todos los habitantes de la parroquia de Tupigachi.	Número de asistencia a las asambleas.	No Aplica
2	Consejo de Planificación	Participar en la actualización de los Planes de Desarrollo Parroquial y en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes que establezca el Gobierno Parroquial Rural, emitiendo resoluciones sobre las prioridades estratégicas de desarrollo.	Número de resoluciones emitidas.	No Aplica
3	Junta Parroquial Rural	Emitir resoluciones y políticas públicas locales. Fiscalizar las acciones del ejecutivo. Aprobar proyecto de presupuesto, reformas y liquidaciones.	Número de resoluciones sancionadas	15
4	Presidencia	Cumplir con las atribuciones que determina el Art.15 del Estatuto Sustitutivo de Gestión Organizacional por proceso del GAD Parroquial Rural de Tupigachi.	Número de atribuciones y responsabilidades	28
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Planificación y proyectos	Diseñar, coordina y elaborar la planificación estratégica, así como, definir ,consolidar,controlar y monitorear los planes, programas y proyectos institucionales.	Número de proyectos ejecutados	10
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Coordinador Administrativo y Financiero	Ejecutar las políticas,estrategias, normas y proyectos que perminten gestionar y coordinar las finanzas, el talento humano y gestión tecnológicas y comunicaciones para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales dentro del marco legal vigente.	Número de atribuciones y responsabilidades	59
8	Comisiones	Implementar la organización de comisiones con los vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, tiendo en cuenta las funiones y competencias de la institución.	Número de comisiones del GAD	4
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GAD PARROQUIAL DE TUPIGACHI	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Sr. Wilson Cacuango - Ing.María Quilumbaquín	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2119-104	