



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moncayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023

Tupigachi, 25 de mayo de 2021

Sr.:
Fernando Vinuesa
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL TUPIGACHI
Presente,

De nuestra consideración

Reciba un atento y cordial saludo, junto a los sinceros deseos de éxito en las delicadas funciones que a diario desempeña en pro del desarrollo de la parroquia.

Conforme al documento de designación como parte del equipo técnico conformado para el proceso de rendición de cuentas, mediante el presente documento tenemos a bien realizar la entrega de los siguientes documentos: **1) Informe de rendición de cuentas del año fiscal 2021; Y 2) Formulario de informe de rendición de cuentas para los gobiernos autónomos descentralizados**, que ponemos en su consideración para que sean aprobados, una vez que tengamos su aprobación, colgaremos esta información en los medios digitales y web así mismo entregaremos una copia a los representantes de la asamblea parroquial.

Seguros de contar con su valiosa e inmediata atención nos suscribimos no sin antes reiterar nuestros agradecimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Sr. Rotando Pulamarín
TECNICO DEL GADP TUPIGACHI

Ing. María Quilumbaquín
TESORERA DEL GADP TUPIGACHI



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moneayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

MARCO LEGAL. -

De conformidad a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización -COOTAD-; en su Artículo 266.- Rendición de Cuentas.- “Al final del ejercicio fiscal el ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado convocará a la asamblea territorial o al organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, para informar sobre la ejecución presupuestaria anual, sobre el cumplimiento de sus metas, y sobre las prioridades de ejecución del siguiente año”.

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO ECONÓMICO ENERO DICIEMBRE DEL AÑO 2020.

1. INGRESOS:

La asignación efectiva por parte del Gobierno Central y demás entidades descentralizadas y desconcentradas ha sido de \$ 286.067,16;

Tabla No. 1

INGRESOS								
PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar	PORCENTAJE DE EJECUCION
		A	B	C = A + B		F	G = C - E	
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
69980750	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	83656,42	-15656,42	68000	68000	68000	0	100,00%
OTROS INGRESOS								
1904990	Otros no Especificados	0	4000	4000	2000	2000	2000	50,00%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL								
280102	De Entidades Descentralizadas y Autónomas	15345,61	10075,76	25421,37	25421,37	25421,37	0	100,00%
280104	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados	10000	-10000	0	0	0	0	0,00%
280608	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	195198,31	-72397,83	122800,48	122800,48	122800,48	0	100,00%
281003	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos Autónomos	13000	4438,31	17438,31	17438,31	17438,31	0	100,00%
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO								
370101	De Fondos del Presupuesto General del Estado	10651,67	0	10651,67	10651,67	0	0	100,00%
380101	De Cuentas por Cobrar	37755,29	0,04	37755,33	37755,33	37755,33	0	100,00%
TOTAL INGRESOS								
		365.607,30	-79.540,14	286.067,16	284.067,16	273.415,49	2.000,00	99,30%

Calle Cabo Francisco Falcón y Francia (Teléfono: 2119-104)
E-mail: gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moncayo – Provincia de Pichincha

Administración 2019-2023

Tabla No. 2

BASE LEGAL: DESTINO DE LAS TRANSFERENCIAS / ART. 198 COOTAD.	
ASIGNACIÓN PARA GASTOS PERMANENTES (CORRIENTES)	\$ 68.000,000
ASIGNACIÓN PARA GASTOS NO PERMANENTES (INVERSIÓN)	\$ 409.279,72
TOTAL INGRESOS AÑO 2019	\$ 487.904,66

2. GASTOS PERMANENTES (CORRIENTES)

Tabla No. 3

GASTOS								
PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	Saldo x Devengar	PORCENTAJE DE EJECUCION
		A	B	C = A + B		F	G = C - E	
GASTO CORRIENTE								
GASTOS EN PERSONAL								
510105	Remuneraciones Unificadas administrativo	53124	-6355,05	46768,95	46768,95	46081,33	0	100,00%
510203	Decimotercer Sueldo administrativo	4427	-486,25	3940,75	3940,75	3940,75	0	100,00%
510204	Decimocuarto Sueldo administrativo	2828	-110,57	2717,43	2717,43	2717,43	0	100,00%
510601	Aporte Patronal administrativo	6188,95	-740,4	5448,55	5448,55	5059,44	0	100,00%
510602	Fondo de Reserva administrativo	3602,9	-531,95	3070,95	3070,95	3037,36	0	100,00%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO								
530104	Energía Eléctrica	600	-235,58	364,42	364,42	306,37	0	100,00%
530105	Telecomunicaciones	1080	-217,53	862,47	862,47	858,77	0	100,00%
530203	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	100	-72,5	27,5	27,5	27,5	0	100,00%
530204	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones	300	-300	0	0	0	0	0,00%
530207	Difusión, Información y Publicidad	0	150	150	150	150	0	100,00%
530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	5000	-5000	0	0	0	0	0,00%
530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	680	199,2	879,2	879,2	879,2	0	100,00%
530802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios	0	160	160	160	160	0	100,00%
530804	Materiales de Oficina	300	0	300	300	300	0	100,00%
530805	Materiales de Aseo	200	-24,02	175,98	175,98	152,4	0	100,00%
530807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicación	1200	-298,4	901,6	901,6	901,6	0	100,00%
OTROS GASTOS CORRIENTES								
570102	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias	100	-50	50	50	50	0	100,00%
570201	Seguros	2085,29	-1990,51	94,78	94,78	94,78	0	100,00%
570203	Comisiones Bancarias	96	-39,4	56,6	56,6	56,6	0	100,00%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES								
69980750	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	1394,28	296,01	1690,29	1690,29	1690,29	0	100,00%
69980750	Maquinarias y Equipos	350	-14	336	336	336	0	100,00%
TOTAL GASTO CORRIENTES		83.656,42	-15.660,95	67.995,47	67.995,47	66.799,82	0,00	100,00%

Como podemos observar en el cuadro de la ejecución presupuestaria del gasto corriente alcanza el 100,00% de ejecución.

Calle Cabo Francisco Falcón y Francia (Teléfono: 2119-104)
E-mail: gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moneayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023

3. GASTO NO PERMANENTE (INVERSIÓN)

Tabla No. 4

GASTOS DE INVERSIÓN								
PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Pagado	Saldo x Devengar	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN								
710105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	38982,08	12518,15	51500,21	51499,38	51010,63	0,83	100,00%
710203	DECIMO TERCER SUELDO	3248,5	1049,79	4298,29	4298,28	4293,71	0,01	100,00%
710204	DECIMO CUARTO SUELDO	1837,33	645,94	2283,27	2282,9	2282,9	0,37	99,98%
710510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	5000	-1536	3464	3464	3464	0	100,00%
710601	APORTE PATRONAL	4541,42	1468,54	6009,98	5990,51	5502,49	19,45	99,88%
710602	FONDO DE RESERVA	3167,82	-827,85	2339,77	2056,72	2056,72	283,05	87,99%
710707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS P	80,87	0	80,87	80,87	80,87	0	100,00%
GASTO EN BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIÓN								
730101	AGUA POTABLE	180	-158,8	21,2	21,2	21,2	0	100,00%
730205	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	14000	-14000	0	0	0	0	0,00%
730404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIM	3000	-382,57	2617,43	2617,43	2586,22	0	100,00%
730405	VEHICULOS (SERVICIO PARA MANTENIMIENTO Y RE	400	474,74	874,74	874,74	870,99	0	100,00%
730505	VEHICULOS (ARRENDAMIENTO)	6550	-5275	1275	1000	1000	275	78,43%
730601	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPEC	12000	-4160	7840	0	0	7840	0,00%
730605	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	5100	-5100	0	0	0	0	0,00%
730606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVIC	100	-100	0	0	0	0	0,00%
BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN								
730801	ALIMENTOS Y BEBIDAS	12331,22	-5390,67	6940,55	6940,55	6940,54	0	100,00%
VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE								
730802	PROTECCIÓN Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES	600	-347,56	252,44	252,44	252,03	0	100,00%
730803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5480	-481,45	4998,55	4998,55	4447,26	0	100,00%
730804	MATERIALES DE OFICINA	150	60,77	210,77	210,77	210,76	0	100,00%
730805	MATERIALES DE ASEO	420	-68,16	351,84	351,84	282,67	0	100,00%
730809	MEDICAMENTOS	1200	-1002,51	197,49	197,49	197,35	0	100,00%
INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD,								
730811		3000	49295,59	52295,59	1498,26	1498,25	50797,33	2,86%
730812	MATERIALES DIDÁCTICOS	0	197,52	197,52	197,52	197,51	0	100,00%
730813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	5300	1542,25	6842,25	6842,25	6773,77	0	100,00%
BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES								
731406	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	0	100	100	100	100	0	100,00%
731515	PLANTAS	5000	-5000	0	0	0	0	0,00%
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA								
750105	TRANSPORTE Y VÍAS	125897,7	-85023,43	40874,27	40874,27	40874,26	0	100,00%
OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN								
770102	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES	250	33,52	283,52	283,52	283,52	0	100,00%
770199	OTROS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	250	62,12	312,12	312,12	312,12	0	100,00%
770201	SEGUROS	4211,56	-723,2	3488,36	3488,36	3488,36	0	100,00%
770203	COMISIONES BANCARIAS	12	0	12	2	2	10	16,67%
770206	COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES, LEGA	0	136,84	136,84	136,84	136,82	0	100,00%
780102	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS (12246,26	-2137,76	10108,5	10108,5	10108,5	0	100,00%
780104	A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	0	250	250	250	250	0	100,00%
GASTOS DE INVERSIÓN		274.336,54	-63.879,19	210.457,35	151.231,31	149.524,55	59.226,04	71,86%

Como se puede apreciar la ejecución presupuestaria del gasto de inversión alcanza el 71,86%; es importante mencionar que el porcentaje no ejecutado se encuentra comprometido para la culminación del proyecto de adoquinado de la calle Coronel Dávalos.

Calle Cabo Francisco Falcón y Francia (Teléfono: 2119-104)
E-mail: gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moncayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023

COMPONENTE SOCIO CULTURAL

Proyecto: **SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LA PARROQUIA TUPIGACHI.**

1. MODALIDAD DE ATENCIÓN

1.1 VISITAS DOMICILIARIA A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON Y SIN DISCAPACIDAD.

Bajo Convenios de Cooperación Interinstitucional con el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo y el Ministerio de Inclusión Económica y Social, en el año 2020, prestamos servicios de atención a 125 adultos mayores sin discapacidad y 20 adultos mayores con discapacidad.

Brindando los siguientes servicios a los beneficiarios:

Servicio de Alimentación. - preparados bajo estándares de calidad y nutrición, esto fue posible hasta el mes de marzo, por la pandemia denominada COVID-19, en adelante se entregó kits alimenticios.

Visitas Domiciliarias. – en las que se incluye actividades familiares, de rehabilitación, de recreación; promoviendo la autonomía, la convivencia y la participación social dentro de su entorno y su cultura.

Servicio de Fisioterapia. - que es una forma de salud preventiva, curación y paliación de los problemas musculares y posturales de nuestros beneficiarios.

EN EL PRESENTE PROYECTO EL GOBIERNO PARROQUIAL INVERTIÓ UN MONTO DE 38.334,21, en el pago de adquisición de bienes y servicios entre ellos los profesionales.

COMPONENTE MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD

Proyecto: **MANTENIMIENTO DEL EJE VIAL DE LA PARROQUIA TUPIGACHI.**

Calle Cabo Francisco Falcón y Francia (Teléfono: 2119-104)
E-mail: gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

**Cantón Pedro Moncayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023**

En el año 2020, 15 km del eje vial fueron intervenidos con trabajos de mantenimiento, contando para ello con el equipo caminero básico de propiedad del Gobierno Parroquial y el equipo caminero completo del Gobierno Provincial, mismos que son asignados a la parroquia, por un periodo de 2 meses al año.

Este proyecto demanda el pago de remuneración al operador del vehículo volqueta, la maquinaria retroexcavadora, pago de seguros, adquisición de combustibles, lubricantes, repuestos y accesorios para el vehículo (Volqueta) y maquinaria, así como el pago de otros impuestos, tasas y contribuciones especiales.

EN ESTE PROYECTO EL GOBIERNO PARROQUIAL INVIRTIÓ UN MONTO DE 33.500,38 dólares.

Proyecto: **CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL EJE VIAL DE LA PARROQUIA TUPIGACHI.**

La visión de la presente administración es realizar obras que generen impacto social y económico, en este sentido gestionamos, efectivizamos y administramos de forma directa la construcción de:

1. 630m lineales de adoquinado bordillos y cunetas en la calle Coronel Dávalos.

Obra que finalizaremos en el presente año.

EN ESTE PROYECTO EL GOBIERNO PARROQUIAL INVIRTIÓ 59.086,54 dólares.

Proyecto: **PROMOCIÓN DE LAS TICS PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA A TRAVÉS DE UN INFOCENTRO COMUNITARIO.**

COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Proyecto. - **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI**

**Calle Cabo Francisco Falcón y Francia (Teléfono: 2119-104)
E-mail: gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moncayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023

Alianzas estratégicas: Fortalecer la gestión y administración de la parroquia Tupigachi es nuestra misión.

1. Suscripción de un Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Gobierno de la Provincia de Pichincha, cuyo objeto es promover el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación, a través del Infocentro Comunitario.

Este proyecto demanda una inversión de **13.668,00 dólares**, presupuesto que es cubierto por el Gobierno Provincial bajo convenio de cooperación interinstitucional.

2. Bajo convenio de Cooperación Interinstitucional con la ONG BRIDGES DEVELOPMENT, logramos incorporar un proyecto para mejorar la educación en las instituciones educativas de la parroquia Tupigachi, en el año 2020, se llevó a cabo el diplomado de 9 docentes de las instituciones: María de las Mercedes Suárez, Misión Andina y Marieta de Veintimilla.

Esta primera fase del proyecto está valorada en **12.000,00 dólares**

3. Con el propósito de mitigar la propagación del virus denominado COVID-19, gestionamos ante el GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo, equipos, herramientas, materiales e insumos para actividades de fumigación y desinfección de los espacios públicos de la parroquia, llegando a cada uno de los barrios y comunidades.

Los equipos, herramientas e insumos están valoradas en **4.000,00 dólares**

4. Con la academia sobre todo con la Universidad Central del Ecuador, la Universidad Tecnológica Equinoccial, entre otras.

Con ellos hemos podido trabajar el diseño de murales y la remodelación de la escultura de Diablo huma que se encuentra al ingreso a la parroquia.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI

Cantón Pedro Moncayo – Provincia de Pichincha
Administración 2019-2023

Por otro lado, junto a los estudiantes de Ingeniería en Sistemas de la UTE, logramos efectuar el mantenimiento y reparación de los equipos informáticos de las Unidades Educativas, Misión Andina, San Pablito de Agualongo, Santa Rosa.

Valoramos esta gestión en **6.000,00 dólares**

5. Otra alianza sumamente importante es con la empresa privada entre ellos los Floricultores del sector Mónaco, quienes aportan económicamente para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento del eje vial parroquial.

El aporte realizado asciende a **2.000 dólares**

6. Suscribimos un convenio con la Organización de Floricultores del sector Granobles, quienes aportan en especies, para los proyectos sociales que administra el gobierno parroquial.

Valoramos esta gestión en **4.000,00 dólares.**

El desarrollo local sostenible y sustentable, es lo que buscamos día a día, que permita incrementar y mejorar el nivel de vida de los habitantes de nuestra querida parroquia.

Atentamente,

Bolando Pulamarín
TÉCNICO DEL GADP TUPIGACHI

Ing. María Quilumbaquín
TESORERA DEL GADP TUPIGACHI



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado	Gobierno Parroquial Rural
Período del cual rinde cuentas	Tupiza 2020
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	No
Cantonal:	No
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia	Pichincha
Cantón	Pedro Moncayo
Parroquia	Tupiza
Cabeza Cantonal	Tabacundo
Dirección	Cabo Francisco Falcon y Farida
Correo electrónico institucional:	kobiermparrosu@tupiza.gob.ec tupiza@hotmial.com

Página web:	www.tupiza.gob.ec
Teléfonos:	221.19.104
N. RUC:	1768104400001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD

Nombre del representante legal del GAD:	Oscar Fernando Vinuesa
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	15-may-19
Correo electrónico:	oando.vinuesa@hotmail.com
Teléfonos:	990569979

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	Oscar Fernando Vinuesa
Cargo:	Presidente
Fecha de designación:	15-may-19
Correo electrónico:	oando.vinuesa@hotmail.com
Teléfonos:	990569979

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	Rolando Pulmaín
Cargo:	Técnico de planificación y proyectos

Fecha de designación:	19-abr-21
Correo electrónico:	willrobr_1986@hotmail.com
Edad:	65
Teléfono:	997272507

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos):	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	COBERTURA
NOMBRE	Parroquia
NOMBRE	1

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos):	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	COBERTURA GEOGRAFICA
NOMBRE	No aplica
NOMBRE	No aplica

CONTENIDOS ESPECÍFICOS	EJECUCION PROGRAMÁTICA	DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	EJUIA TIPO DE COMPETENCIAS / EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
					No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Promover y vigilar la calidad de los servicios públicos a fin de avanzar en el ejercicio de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Exclusiva	COOTAD ART 55 - literal a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y sectores de la sociedad el desarrollo correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad!	1	Mantener de forma anual los servicios de atención a 83 adultos mayores de la parroquia, durante el año fiscal 2020	Número de adultos mayores atendidos.	83	83	100%	Suscripción de un Convenio de Cooperación Técnica, Económica con el MIES. Avace físico y presupuestario al cien por ciento	Uno de los objetivos del plan de desarrollo es fomentar la inclusión y equidad intergeneracional, por lo cual el proyecto del adulto mayor fue elaborado considerando estas variables.		
Gestionar el mantenimiento y construcción de la red vial de la parroquia, asegurando la comunicación y seguridad vial de sus habitantes permitiendo el flujo de bienes y servicios que permitan mejorar el nivel de vida de la población y de forma Inclusiva.	Concurrente	COOTAD ART. 42 - literal b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluye las zonas urbanas.	1	Construir 1 kilómetro entre adoquinado, empedrados y asfalto en la red vial parroquial, durante el año fiscal 2020	Número de kilómetros entre adoquinados, empedrados y asfaltados construidos.	1	1	100%	Para el cumplimiento de esta meta se ha suscrito un Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Gobierno Municipal y así ejecutar la obra de adoquinado de la calle Coronel	La construcción de vías de primer orden incentivan actividades agroproductivas, lo cual dinamiza la economía local de la parroquia.		

<p> Gestionar el mantenimiento y construcción de la red vial de la parroquia, asegurando la comunicación y seguridad vial de sus habitantes permitiendo el flujo de bienes y servicios que permitan mejorar el nivel de vida de la población y de forma inclusiva.</p>	<p>Concurrente</p>	<p>COOTAD ART 42 - (literal b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>100%</p>	<p>El Gobierno Parroquial con su equipo camino básico (volqueta y retroexcavadora), efectúa mantenimiento vial, que prevalecen, por esa razón mantener estos caminos en buen estado es nuestra obligación para facilitar la circulación humana y vehicular de nuestros pobladores.</p>	<p>En la parroquia de Tupiza, las vías de tercer orden son las que prevalecen, por esa razón mantener estos caminos en buen estado es nuestra obligación para facilitar la circulación humana y vehicular de nuestros pobladores.</p>
<p>Fortalecer la capacidad de planificación, gestión, coordinación y vigilancia para el cumplimiento de la competencias propias y concurrentes del GAD parroquial.</p>	<p>Exclusiva</p>	<p>COOTAD ART 55- (literal a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>El personal técnico calificado, vitaliza los procesos de gestión y administración institucional.</p>	<p>El fortalecimiento institucional permite desarrollar una gestión bajo el marco normativo y conforme a las necesidades de la institución.</p>

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
<p>Promover y vigilar la calidad de los servicios públicos a fin de avanzar en el ejercicio de los derechos de los grupos de atención prioritaria.</p>	<p>100%</p>	<p>Avance sin problemas</p>
<p>Gestionar el mantenimiento y construcción de la red vial de la parroquia, asegurando la comunicación y seguridad vial de sus habitantes permitiendo el flujo de bienes y servicios que permitan mejorar el nivel de vida de la población y de forma inclusiva.</p>	<p>100%</p>	<p>Avance sin problemas</p>
<p>Gestionar el mantenimiento y construcción de la red vial de la parroquia, asegurando la comunicación y seguridad vial de sus habitantes permitiendo el flujo de bienes y servicios que permitan mejorar el nivel de vida de la población y de forma inclusiva.</p>	<p>100%</p>	<p>Avance sin problemas</p>
<p>Fortalecer la capacidad de planificación, gestión, coordinación y vigilancia para el cumplimiento de las competencias propias y concurrentes del GAD parroquial.</p>	<p>100%</p>	<p>Avance sin problemas</p>

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBIR LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Trabajar por la integridad de los grupos de atención prioritaria.	Prestación de Servicios de atención Integral a personas adultas mayores de la Parroquia Tupigachi.	100%	Durante el año fiscal 2020 se prestó el servicio de atención a 125 personas adultas mayores con y sin discapacidades de la parroquia, que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Construir obras de infraestructura vial y mantenerlas en buen estado.	Fortalecer y construir el eje vial parroquial.	100%	Al momento hemos construido más de 10 km entre adoquinado, empedrado y asfaltados.
	Apertura y mantenimiento de Caminos del Eje vial Parroquial de Tupigachi.	100%	El 30% del eje vial parroquial se encuentra en buen estado.
Fortalecer las capacidades de la ciudadanía, autoridades y servidores públicos.	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tupigachi.	100%	Dos convenios de Cooperación Inter-institucional suscritos con el MIES, un Convenio de Gestión Suscrito con el GAD Municipal Pedro Moncayo, un convenio Suscrito con el GAD Provincial de Pichincha.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO COORDINADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Prestación de Servicios de atención Integral a personas adultas mayores de la Parroquia Tupigachi.	38.394,21	37.766,18	98,52	https://www.ec.gob.ec/soncontenit/lineasde/documentos/2021/LIQUIDACIONPR
Fortalecer y construir el eje vial parroquial.	94.135,60	43.338,27	46,04%	https://www.ec.gob.ec/soncontenit/lineasde/documentos/2021/LIQUIDACIONPR
Apertura y mantenimiento de Caminos del Eje vial Parroquial de Tupigachi.	33.500,38	33.479,70	99,94%	https://www.ec.gob.ec/soncontenit/lineasde/documentos/2021/LIQUIDACIONPR
Fortalecimiento Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tupigachi.	44.487,14	36.297,21	81,38%	https://www.ec.gob.ec/soncontenit/lineasde/documentos/2021/LIQUIDACIONPR

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
286.067,16	67.995,47	67.995,47	218.071,69	158.483,90	79,17%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	286.067,16	218.071,69	72,68%	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/RC/Iniciacionyregistrodelasilencia.pdf?_t=1618954699

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	Asamblea Ciudadana	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/RC/ActadePriorizaciondeRSdoinversion.pdf?_t=1618954699

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio.

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA PREGUNTA
Prestación de Servicios de atención Integral a personas adultas mayores de la Parroquia Tupigachi.	38.334,22	37.766,18	76-100	Ninguna	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/RC/Matriti
Fortalecer y construir el eje vial parroquial	94.135,60	43.388,27	51-75	Continuamos siendo afectados por la pandemia, sobre todo en el ámbito económico, esto ha causado que el Gobierno Central no pueda cumplir de forma eficaz su responsabilidad frente a los GADs	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/RC/Matriti

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA PREGUNTA

Apertura y mantenimiento de Caminos del Eje vial Parroquial de Tupigachi.	33 500,38	33 479,70	76-100	Ninguna	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/R/C/Marti/2deserchimento
Fortalecimiento Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tupigachi.	44 487,24	36 297,21	76-100	Ninguna	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/R/C/Marti/2deserchimento

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	22/10/2020	Asamblea Ciudadana

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO SI	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO: Medios Digitales
--	---------------------	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA- PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	13,20%	Personas adultas mayores	13,20%	https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/LIQUIDACIONPRESUPUESTARIA2020.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPERIENCIA COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Salvaguardia patrimonial	Recuperación de la memoria ancestral de la Parroquia Tupigachi.	Promovemos la transmisión de conocimientos de los adultos mayores a las nuevas generaciones.
Políticas públicas intergeneracionales	SI	Fortalecer la protección a grupos de atención prioritaria.	En el año 2020, logramos atender a 83 adultos mayores que se encuentran en condiciones de riesgo.	Estamos promoviendo la vinculación de empresas privadas y del MIES al proyecto del adulto mayor.

Políticas públicas de discapacidades	No			
Políticas públicas de género	No			
Políticas públicas de movilidad humana	No			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304	¿PONGA SI O NO	
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 en funcionamiento?	No	No aplica
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	No	No aplica
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	No	No aplica
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	No	No aplica
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	No	No aplica
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	No	No aplica

Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación. En la parroquia se conforme el consejo de participación ciudadana pero desde su creación hasta la presente fecha, no han efectuado sus atribuciones y deberes, por lo que recomiendo al CPCCS, tomar las medidas del caso puesto que son la entidad encargada del proceso de creación del consejo local.

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	¿PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
Instancia de Participación	No				https://iunpbrac.hi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/RC/Audite/ncdaspublicas.p
Audiencia pública	Si	4B	Sectores, entidades, organizaciones y otros.	Planificación de actividades a realizar en la parroquia como cursos, mantenimiento eje vial, programas entre otros.	
Cabildo popular	No				
Consejo de planificación local	Si	3	Entidades y otros.	Priorización del gasto de inversión, validación del plan de desarrollo, proyecto de presupuesto.	
Silla vacía	Si	1	Entidad	Aprobación del convenio de Cooperación Interinstitucional para el Mantenimiento Vial y de la Infraestructura Física en Espacios Públicos.	https://iunpbrac.hi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/RC/SILLA VACIA.pdf?1=1

Consejos Constitivos	No				
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extralocal de la LOPE, art. 65)	No	Solo si contestó SI. Se diligencia el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	No		DESCRIPCIÓN	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

Se refiere a los mecanismos de control social que tiene el territorio en sus diversas etapas del periodo de planificación, ejecución y evaluación:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	No		<input type="checkbox"/> No aplica
Observatorios ciudadanos	No		<input type="checkbox"/> No aplica
Defensorías comunales	No		<input type="checkbox"/> No aplica
Comités de usuarios de servicios	No		<input type="checkbox"/> No aplica
Otros	No		<input type="checkbox"/> No aplica

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	No	Al no haber iniciada por parte de la ciudadanía el GAD Parroquial, realizó una invitación a una reunión de trabajo, para lo cual se entregó en un CD, el PDYOT, POA, Presupuesto y Plan de Trabajo de la primera autoridad.		La participación de la ciudadanía fue mínima, se realizó

<p>FASE 1: Planificación y fertilización del proceso desde la asamblea ciudadana.</p>	<p>¿La instancia de participación de territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos comisiones para la implementación del</p>	<p>SI</p>	<p>El Sr. Presidente del GAD Parroquial, delega al Eco. Rolando Pulmarín y la Ing. María Guilbarquín, para que conformen el equipo técnico de la institución.</p>		<p>La ciudadanía no participo en la conformación de equipos técnicos mixtos.</p>
<p>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del Informe de la institución.</p>	<p>1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión. 2. La comisión encargada por el GAD redactó el Informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y</p>	<p>SI</p>	<p>Al igual que el Informe de rendición de cuentas, se procedió a llenar el formulario dispuesto por el CPCCS.</p>	<p>Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana</p>	
	<p>3. Tanto el Informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el Informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p>	<p>SI</p>	<p>Estado de opciones de medios: Pág., Web, radio, prensa, TV, redes sociales, carteleras, impresos, otro</p>	<p>Estado de invitados</p>	
	<p>4. El GAD envió el Informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.</p>				
	<p>1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.</p>				
	<p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluador ciudadana del Informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mancomunidad</p>				

<p>FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.</p>	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional se realizó de forma presencial.		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadana contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		<p>lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS</p>	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadana presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su Informe de rendición de cuentas?				
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?				
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD con comisiones?				
	8. En la deliberación pública de rendición de cuentas se recogieron las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron?				
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas.			Acta firmada por los representantes ciudadanos	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.			Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Participación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		<p>Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Participación y a la Instancia de Participación</p>	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	
<p>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p>					

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUERTOS Y NACIONALIDADES (Montubio, mestizo, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
EXISTE LAS DEMANDAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA	SE TRANSPORTA EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA- ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	1					www.turujachi.gob.ec

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP	SI	https://turpacjh.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/CUMPLIMIENTO LOTAP 2020.pdf
publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	0	0	Ninguna	

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados	Finalizados	Adjudicados	Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	52.755,84			https://www.gob.ec/ProcesosPublicos/compra/ProcesoCompra/ProcesoCompra/ProcesoCompra
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	7.000,00	1	7.000,00	https://www.gob.ec/ProcesosPublicos/compra/ProcesoCompra/ProcesoCompra/ProcesoCompra
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Coilización					
Contratación Integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA EMANACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES.			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ninguna	No aplica	0	No aplica

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA ENTIDAD
No he recibido observaciones ni dictámenes en el año anterior					No aplica