

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |  |  |   |  |   |                      |   |  |
|---|--|--|---|--|---|----------------------|---|--|
| k) Planes y programas de la institución en ejecución                                  |  |  |   |  |   |                      |   |  |
| Plan Estratégico Institucional  |  |  |   |  | <a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/PDOT.pdf">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2021/PDOT.pdf</a>   |                      |   |  |
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas                                   |  |  |   |  | <a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2022/1/planoperativoanual2022.pdf? t=1679579813">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2022/1/planoperativoanual2022.pdf? t=1679579813</a> |                      |   |  |
| Plan Anual de Inversiones (PAI)   |  |  |   |  |   |                      |   |  |
| Tipo (Programa, proyecto)   | Nombre del programa, proyecto  | Objetivos estratégicos   | Metas   | Montos presupuestados programados  | Fecha de inicio   | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
| Desarrollo Social Atención Adultos Mayores  | Servicio de atención integral a personas adultas mayores con y sin discapacidad de la Parroquia de Tupigachi | Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en el grupo de atención prioritaria.   | Mantener de forma anual los servicios de atención a 60 adultos mayores, durante el año 2022.  | 33.394,40  | 3/1/2022  | 31/12/2022           | <a href="#">16.67%</a>  | <a href="#">NO APLICA</a>  |
| Desarrollo Social Atención niños/as y jóvenes con discapacidad                        | Servicio de atención integral a niño/as y jóvenes con discapacidad, durante el año fiscal 2022.              | Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en el grupo de atención prioritaria.   | Mantener de forma anual los servicios de atención a 20 niño/as y jóvenes con discapacidad durante el año 2022.                        | 18.800,04  | 3/1/2022  | 31/12/2022           | <a href="#">16.67%</a>  |  |
| Cultural  | Fortalecimiento y protección del patrimonio cultural, social y religioso de la parroquia Tupigachi.          | Fortalecer los mecanismos de protección y conservación de los bienes (materiales e inmateriales) culturales y patrimoniales, promoviendo la corresponsabilidad social y el empoderamiento de la ciudadanía.  | Incrementar en un 2% la participación de la ciudadanía en actividades culturales, sociales y religiosas durante el año al 2022.       | 14.000,00  | 1/4/2022  | 31/8/2022            |   |  |
| Económico   | Fomentar la asociatividad agroproductiva formal e informal en la Parroquia de Tupigachi.                     | Mejorar la organización y cohesión social a fin de incrementar iniciativas económicas productivas con la participación ciudadana activa, la asociatividad y la defensa de sus derechos.  | Incentivar dos emprendimientos económicos productivos en la parroquia Tupigachi, en el fiscal 2022.                                   | 5.000,00   |   | 31/12/2022           |   |  |
| Movilidad,energía y conectividad  | Fortalecer y construir el eje vial parroquial  | Gestionar el mantenimiento y construcción de la red vial de la parroquia, asegurando la comunicación y seguridad vial de sus habitantes permitiendo el flujo de bienes y servicios que permiten mejorar el nivel de vida de la población y de forma inclusiva. | Construir 1 kilómetro entre adoquinado, empedrados y asfalto en la red vial parroquial, durante el año fiscal 2022.                   | 73.660,74  | 3/1/2022  | 31/12/2022           | <a href="#">16.67%</a>  |  |
| Movilidad,energía y conectividad  | Apertura y mantenimiento de Caminos del Eje vial Parroquial de Tupigachi.                                    | Gestionar el mantenimiento y construcción de la red vial de la parroquia, asegurando la comunicación y seguridad vial de sus habitantes permitiendo el flujo de bienes y servicios que permiten mejorar el nivel de vida de la población y de forma inclusiva. | Dar mantenimiento al 15% del eje vial de la parroquia, durante el año fiscal 2022.  | 111.040,21   | 3/1/2022  | 31/12/2022           | <a href="#">16.67%</a>  |  |
| Político institucional y participación ciudadana                                      | Fortalecimiento Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tupigachi.           | Fortalecer la capacidad de planificación, gestión, coordinación y vigilancia para el cumplimiento de las competencias propias y concurrentes del GAD parroquial.   | Mantener la contratación de un técnico para el área de planificación y proyectos del Gobierno Parroquial, durante el año fiscal 2022. | 20.101,99  | 3/1/2022  | 31/1/2022            | <a href="#">16.67%</a>  |  |
| <b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>  |  |  |   | <b>275.997,38</b>  |   |                      |   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |   | 28/2/2022  |   |                      |   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |  |  |   | MENSUAL  |   |                      |   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):                                      |  |  |   | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI  |   |                      |   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):                  |  |  |   | Sr.Wilson Cacaungo - Lic. Jessica Cachipiendo  |   |                      |   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |  |  |   | <a href="mailto:gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com">gobiernoparroquialruraltupigachi@hotmail.com</a> |   |                      |   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |  |  |   | (02) 2119 - 104  |   |                      |   |  |