

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, GADS, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768104400001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUPIGACHI
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GADs
SECTOR:	PÚBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	PEDRO MONCAYO
PARROQUIA:	TUPIGACHI
DIRECCIÓN:	CABO FRANCISCO FALCÓN Y FRANCIA
EMAIL:	<a href="mailto:gadtupigachi@tupigachi.gob.ec">gadtupigachi@tupigachi.gob.ec</a>
TELÉFONO:	(02) 2119-104
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://tupigachi.gob.ec/">https://tupigachi.gob.ec/</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	José Nicolás Cuascota Simbaña
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:jncuascota@tupigachi.gob.ec">jncuascota@tupigachi.gob.ec</a>

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	WILMER ROLANDO PULAMARÍN CACHIPUENDO
CARGO DEL RESPONSABLE:	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	10/1/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JESSICA JIMENA VILLAFUERTE VALVERDE
CARGO DEL RESPONSABLE:	AUXILIAR DE LA CORDINACIÓN FINANCIERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	10/1/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
Concurrente	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial
Concurrente	Protección integral a la niñez y adolescencia
Concurrente	Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural
Concurrente	Planificar, construir y mantener el sistema vial regional, regional, la vialidad urbana; y planificar y mantener en coordinación con los gobiernos provinciales la vialidad parroquial rural.
Exclusiva	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.

Exclusiva	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.
-----------	--

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO**

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en los grupos de atención prioritaria.
Proteger y potenciar el patrimonio cultural, valorando su historia y costumbres.
Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.
Planificar el territorio parroquial en función de las necesidades específicas de la población; basados en un criterio técnico y sujetos al marco legal vigente.

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en los grupos de atención prioritaria.	Concurrente	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	1	Mantener de forma anual los servicios de atención a 60 adultos mayores, durante el año fiscal 2023.	Número de adultos mayores atendidos.	60	73	Para el cumplimiento de la meta se suscribieron dos convenios de cooperación técnica económica con el MIES, para atención a personas adultas mayores con y sin discapacidad.	Con el cumplimiento de la meta logramos cumplir con lo plasmado en el PDyOT, y trabajar en favor de la personas adultas mayores con y sin discapacidad brindando atención integral en aspectos de salud , alimentación, cognitivo, funcional, ambientes seguros y protectores y así contribuir a mejorar su estilo de vida.
Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en los grupos de atención prioritaria.	Concurrente	Protección integral a la niñez y adolescencia	1	Mantener de forma anual los servicios de atención a 20 niños/as y jóvenes con discapacidad , durante el año fiscal 2023	Número de niños/as y jóvenes atendidos.	20	20	En la ejecución de este proyecto ha sido importante la articulación con las entidades de salud pública y de quienes promueven la restitución de derechos de las personas con discapacidad.	Con el cumplimiento de la meta logramos cumplir con lo plasmado en el PDyOT, y trabajar en favor de los niños y jóvenes con discapacidad brindando atención integral en aspectos de salud , alimentación, cognitivo, funcional, ambientes seguros y protectores y así contribuir a mejorar su estilo de vida.
Proteger y potenciar el patrimonio cultural, valorando su historia y costumbres.	Concurrente	Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural	1	Incrementar en un 2 por ciento la participación de la población de Tupigachi.	Porcentaje de participación de la ciudadanía en los eventos públicos.	2%	5%	La ejecución de este proyecto es posible por la suscripción de convenios para el fortalecimiento cultural con los niveles de gobierno cantonal y provincial.	Con el cumplimiento de la meta plasmada en el PDyOT fortalecemos los aspectos socioculturales, religioso y deportivos de la parroquia.

Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.	Concurrente	Planificar, construir y mantener el sistema vial regional, regional, la vialidad urbana; y planificar y mantener en coordinación con los gobiernos provinciales la vialidad parroquial rural.	1	1	Construir 1 kilómetro entre adoquinado, empedrados y asfalto en la red vial parroquial, durante el año fiscal 2023	Número de kilómetros con capa de radura adecuada.	1	1.01	Se realizó la construcción de 1,01 kilómetros de adoquinado en la Modesto Simbaña, de la comunidad Chaupiloma, mediante convenio concurrente con el Gobierno Provincial, quienes nos dotaron de los materiales de construcción y el gobierno parroquial y la comunidad contrataron la mano de obra calificada.	Con la construcción de vías de primer orden facilitamos la movilidad humana y el transporte de productos de los actividades agroproductivas generadas en la parroquia y así dinamizamos la economía local.
Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.	Exclusiva	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.	1	1	Dar mantenimiento al 15% del eje vial de la parroquia, durante el año fiscal 2023.	Porcentaje de vías de la parroquia en buen estado.	15	17	Es importante mencionar que el gobierno parroquial cuenta con un equipo caminero básico, a este trabajo se suma el equipo caminero completo del Consejo Provincial, por un periodo de 2 meses al año.	Con vías en buen estado garantizamos la movilidad y seguridad de transeuntes.
Planificar el territorio parroquial en función de las necesidades específicas de la población; basados en un criterio técnico y sujetos al marco legal vigente.	Exclusiva	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	1	1	Mantener la contratación de 1 técnico para el área de planificación y proyectos.	Número de técnicos contratados.	2	2	Es importante mencionar que la normativa vigente determina que el gobierno parroquial deberá tener una estructura administrativa mínima, que se encuentra plasmada en el estatuto orgánico por procesos de la institución.	Con el cumplimiento de esta meta logramos fortalecer la planificación, gestión y coordinación en el desarrollo de los diferentes proyectos trabajando bajo el marco normativo y conforme a las necesidades de la institución, hemos logrado suscribir al menos 8 convenios de cooperación interinstitucional con entidades públicas y privadas.

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Trabajar por la integridad de los grupos de atención prioritaria.	Servicios de atención integral a personas adultos mayores con y sin discapacidad de la Parroquia Tupigachi.	100%	73 personas adultas mayores con y sin discapacidad de la parroquia fueron atendidas de forma integral por las promotoras sociales.
	Servicios de atención integral a niño/as y jóvenes con discapacidad de la Parroquia Tupigachi.	100%	20 niño/as y jóvenes con discapacidad de la parroquia fueron atendidos de forma integral con el personal capacitado.
Promover el mantenimiento y mejoramiento de las vías parroquiales	Fortalecer y construir el eje vial parroquial.	100%	Un kilómetro diez metros de adoquinado en la calle Modesto Simbaña de la comunidad Chaupiloma.

Promover el mantenimiento y mejoramiento de las vías parroquiales.	Apertura y mantenimiento de caminos del eje vial parroquial de Tupigachi.	100%	11,73 kilómetros de vías de tercer orden, se encuentran en condiciones de transitar.
Impulsar la participación de la ciudadanía y de las organizaciones sociales de la parroquia.	Potenciar las manifestaciones culturales y patrimoniales que se encuentran en riesgo y vulnerabilidad.	100%	Más de 2900 personas participaron en las diferentes actividades culturales, sociales, deportivas y religiosas realizadas por el aniversario de la Parroquia e Inti Raymi.
Fortalecer las capacidades de la ciudadanía, autoridades y servidores públicos.	Fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tupigachi.	100%	12 convenios de Cooperación Interinstitucional suscritos con instituciones pública (MIES, GAD Municipal GAD Provincial de Pichincha), y con empresas del sector florícola.

**PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en los grupos de atención prioritaria.	100%	Avance sin problemas
Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi con énfasis en los grupos de atención prioritaria.	100%	Avance sin problemas
Proteger y potenciar el patrimonio cultural, valorando su historia y costumbres.	100%	Avance sin problemas
Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.	100%	Avance sin problemas
Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.	100%	Avance sin problemas
Planificar el territorio parroquial en función de las necesidades específicas de la población; basados en un criterio técnico y sujetos al marco legal vigente.	80%	Avance sin problemas

**INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

BALANCE GENERAL			
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
882,917.11	179,910.72	703,006.39	<a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/ESTAD">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/ESTAD</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO O PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Servicios de atención integral a personas adultos mayores con y sin discapacidad de la Parroquia Tupigachi.	Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi, con énfasis en los grupos de atención prioritaria.	38,120.69	36,565.09	

Servicios de atención integral a niño/as y jóvenes con discapacidad de la Parroquia Tupigachi.	Mejorar la calidad de vida de la población de Tupigachi, con énfasis en los grupos de atención prioritaria.	12,922.65	12,922.65	<a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/CEDULAS%20GASTOS.pdf? t=1710943964">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/CEDULAS%20GASTOS.pdf? t=1710943964</a>
Apertura y mantenimiento de caminos del eje vial parroquial de Tupigachi.	Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.	335,488.61	335,488.61	
Fortalecer y construir el eje vial parroquial.	Impulsar y vigilar el acceso a servicios básicos de calidad a la población de Tupigachi.	191,484.67	69,236.67	
Potenciar las manifestaciones culturales y patrimoniales que se encuentran en riesgo y vulnerabilidad.	Proteger y potenciar el patrimonio cultural, valorando su historia y costumbres.	26,733.20	26,733.20	
Fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tupigachi.	Planificar el territorio parroquial en función de las necesidades específicas de la población; basados en un criterio técnico y sujetos al marco legal vigente.	46,067.43	37,631.72	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
734,163.95	80,881.23	80,881.23	653,282.72	521,043.41	81.99%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cumplimiento de obligaciones con el IESS de obligaciones patronales	Cumplimiento de obligaciones tributarias SRI impuestos.	<a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/CERTIFICADO%20CUMPLIMIENTO%20OBLIGACIONES%20IESS.pdf? t=1710943964">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/CERTIFICADO%20CUMPLIMIENTO%20OBLIGACIONES%20IESS.pdf? t=1710943964</a> <a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/CERTIFICADO%20CUMPLIMIENTO%20TRIBUTARIO%20SRI.pdf? t=1710943964">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2024/RENDICION%20CUENTAS/CERTIFICADO%20CUMPLIMIENTO%20TRIBUTARIO%20SRI.pdf? t=1710943964</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	Si	Promover y potenciar el patrimonio cultural, valorando su historia y costumbres.	Recuperación de la memoria ancestral de la Parroquia Tupigachi.	Promovemos la transmisión de conocimientos de los adultos mayores a las nuevas generaciones.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	Si	Garantizar la prevención, protección, atención, servicios y restitución integral de derechos a los niños y niñas, adolescentes, jóvenes y adultas/os mayores, discapacitados que se encuentran en contextos o condiciones de vulnerabilidad a través de la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad, la comunidad y la familia.	En el año 2023, logramos atender a 73 adultos mayores que se encuentran en condiciones de pobreza o vulnerabilidad.	Estamos promoviendo la vinculación de empresas privadas y del MIES al proyecto del adulto mayor.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	Si	Garantizar la prevención, protección, atención, servicios y restitución integral de derechos a los niños y niñas, adolescentes, jóvenes y adultas/os mayores, discapacitados que se encuentran en contextos o condiciones de vulnerabilidad a través de la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad, la comunidad y la familia.	En el año 2023, logramos atender a 20 niño/as y jóvenes con discapacidad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.	Estamos promoviendo la vinculación de empresas privadas para brindar mayores beneficios para los usuarios.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	No			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	No			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	No			

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	Si		
CONSEJOS CONSULTIVOS	No		No aplica
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	No		No aplica
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	No		No aplica
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	No		No aplica
OTROS	No		No aplica

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LORO ART. 55)		NOMBRE			REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE	

LA LUPC, ART. 65)	No	EMAIL			GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN
		TELEFONO			

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	No		No aplica
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	No		No aplica
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	No		No aplica
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	No		No aplica
OTROS	No		No aplica

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	No	El GAD Parroquial realizó una invitación a una reunión de trabajo, para lo cual se entrego en un CD, el PDyOT, POA, Presupuesto y Plan de Trabajo de la primera autoridad, el día convenido se realizaron mesas de trabajo y se recogieron las inquietudes de la ciudadanía participante.	<a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/DOC/facilitaciondelprimerafasederendiciondecuentas.pdf?t=1683297400">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/DOC/facilitaciondelprimerafasederendiciondecuentas.pdf?t=1683297400</a>	Se tuvo la participación del 50% de la ciudadanía invitada a esta etapa.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	Si	El Sr. Presidente del GAD Parroquial, delega a la Lic. Jessica Cachipundo, para que conformen el equipo técnico mixto por parte de la ciudadanía estara el señor Manuel Albuja.	<a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/DOC/delegacionequipotecnico.pdf?t=1683302018">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/DOC/delegacionequipotecnico.pdf?t=1683302018</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	No	Teniendo en consideración el alcance del proceso de rendición de cuentas institucional no es necesario la conformación de subcomisiones.		

**FASE 2**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	No			
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	Si	Considerando las inquietudes por parte de la ciudadanía se procede a elaborar el informe de rendición de cuentas que será puesto a consideración de la máxima autoridad institucional, y la ciudadanía para la aprobación.		

3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	Si	Se procedio a llenar el informe de rendición de cuentas, así como también a llenar el formulario dispuesto por el CPCCS.		
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	Si			
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	Si	Adjuntamos documento con el recibido de la instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana		

### FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI			
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI			
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				
--	--	--	--	--

**FASE 4**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No tuvo observaciones a ser implementadas en el año anterior al informe de rendición de cuentas			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	1				<a href="https://tupigachi.gob.ec/">https://tupigachi.gob.ec/</a>			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	Si	<a href="https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/DOC/formulariocumplimentolot">https://tupigachi.gob.ec/wp-content/uploads/documentos/2023/DOC/formulariocumplimentolot</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	Si	<a href="https://tupigachi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://tupigachi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
Ínfima Cuantía	140	59,867.48	140	59,867.48	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	265,220.00			<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=pxni7nt_S8ti4S_kngqiKRsbPZX792Lb7_SLFvuBXKA">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=pxni7nt_S8ti4S_kngqiKRsbPZX792Lb7_SLFvuBXKA</a>
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=uxlIza6oeaGAdEN4w1pYVxdSZXGkOIVmpPwMcE8P3u4">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=uxlIza6oeaGAdEN4w1pYVxdSZXGkOIVmpPwMcE8P3u4</a>
Contratación Directa	2	12564.61			<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=uxlIza6oeaGAdEN4w1pYVxdSZXGkOIVmpPwMcE8P3u4">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=uxlIza6oeaGAdEN4w1pYVxdSZXGkOIVmpPwMcE8P3u4</a>
Menor Cuantía	1	19977.84			<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ixC8xHD-ujDXI7Sr11q1fHAeaFtd3Rj8eIPhW1gb0I">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ixC8xHD-ujDXI7Sr11q1fHAeaFtd3Rj8eIPhW1gb0I</a>
Lista Corta					
Producción Nacional	0	0	0	0	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ixC8xHD-ujDXI7Sr11q1fHAeaFtd3Rj8eIPhW1gb0I">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ixC8xHD-ujDXI7Sr11q1fHAeaFtd3Rj8eIPhW1gb0I</a>
Terminación Unilateral					

Consultoría					
Régimen Especial					
Cátalogo Electrónico					
Cotización					
Contrato integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE	Nº. DE INFORME DE	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS Y VALORES.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				No se a recibido observaciones ni dictámenes el año anterior	No aplica